

# Pettis County Early Childhood Co-op

Sedalia School District #200

2255 S. Ingram ~ 660-827-8955

Guía Manual Para Los Padres/Calendario  
2019-2020



Joel Sherman ~ Directora

# Guía Manual y Calendario

## ***Declaración de Misión***

*El Distrito Escolar de Sedalia proporciona una educación desafiante en un ambiente seguro para todos los estudiantes de manera que se conviertan en miembros **productivos, responsables, y exitosos** en nuestra sociedad diversa.*

*Adoptado por el Consejo de Educación Agosto 24, 1998*

*Revisado Julio 2004*

## **Metas**

- I. Al menos el 80 % de los estudiantes del Distrito Escolar de Sedalia #200 funcionará a un nivel de “Acercamiento Competitivo” o por encima del Programa de Evaluación de Missouri (Core Academic Standards).
- II. Un mínimo del 80 % de los estudiantes del Distrito Escolar Sedalia #200 leerá a nivel o por encima del grado.
- III. El Distrito Escolar Sedalia #200 tendrá una graduación promedio de 3 años con una tasa aproximada de 92-100 % de graduandos para los programas educacionales dirigidos a la diversidad y a las necesidades de nuestra población estudiantil.
- IV. El 90% de los estudiantes tendrán un promedio de la asistencia como mínimo un 90 % o mejor.

## **STAFF DIRECTORY**

### **Administrative Offices ~ 2806 Matthew Drive**

Phone: 829-6450      FAX: 827-8938

Mr. Steve Trippett, Superintendent

Dr. Nancy Scott, Assistant Superintendent Human Resources/Federal Programs

Mr. Chris Pyle, Assistant Superintendent Buildings & Grounds/Student Services

Dr. Todd Fraley, Assistant Superintendent Transportation/Food Service/Technology

Mrs. Becky Brownfield, Director Curriculum Instruction Assessment (6-12)

Mrs. Devon Gilmore, Director Curriculum Instruction Assessment (K-5)

Mr. Bob Satnan, District Communications Director

### **District Health Coordinator, S.M.S.**

Casey Smith, District Health Coord 829-6588

### **Pettis County Early Childhood ~ 2255 S. Ingram**

Phone: 827-8955

FAX: 827-8957

Joel Sherman, Principal

Sarah Moore, Administrative Assistant

Jenna Wright, Administrative Assistant

Tracy Siegel, Social Worker

Sheri Zumsteg, School Nurse

### **Transportation, First Student - 826-5800**

Connie Miller, Director of Student Transportation

# Sedalia School District #200

2806 Matthew Drive, Sedalia, MO 65301

**Steven G. Triplett, Ed. S.**  
**Superintendent**

**Nancy L. Scott, Ed.D**  
Assistant Superintendent  
Human Resources/Federal Programs

**Christopher Pyle, Ed.S**  
Assistant Superintendent  
Student Services/Building & Grounds

**Todd Fraley, Ed. D**  
Assistant Superintendent  
Transportation/Food Service/Technology

**Harriet A. Wolfe, Ed. D**  
Chief Financial Officer

**Becky Brownfield, Ed. S.**  
Director Curriculum Instruction (6-12)

**Devon Gilmore, M. Ed.**  
Director Curriculum Instruction (K-5)

**Bob Satnan, B. A.**  
Communication Director

Estimados Padres, Guardianes, y Estudiantes,

El Distrito Escolar de Sedalia #200 con el equipo de empleados y educadores les da la bienvenida a un nuevo año escolar.

La juventud de hoy son nuestros líderes de mañana, y los estudiantes son nuestros más valioso recursos. El trabajo conjunto de los padres/encargados y el Sistema escolar es la combinación más ponderosa para el logro estudiantil. Nosotros nos sentimos orgullosos de nuestra escuela y nuestra comunidad. Junto podemos hacer lo mejor aún mayor!

Adjunto encontrará información importante sobre las reglas y regulaciones estudiantiles que usted debe saber para que su estudiante sean exitosos en nuestro distrito, así como también los calendarios mensuales en los cuales usted también podrá planear para eventos especiales, salidas tempranas, y días de fiestas.

En adición, es importante saber las expectativas de aprendizaje para el nivel de cada grado. Esta información, en forma de guías Curriculares, pueden ser encontradas en el web site de [www.sedalia200.org](http://www.sedalia200.org). En la página de Inicio, en la columna negra lado izquierdo, haga clic en "Curriculum". Aquí usted encontrará el currículo de cada una de los grados de acuerdo a la materia. Esto también Incluye el Departamento de Educación Elemental y Secundaria de Missouri (DESE), las expectativas a nivel del grado, aparece en lista como GLE en el extremo derecho de cada plan de estudios. El GLE puede ser asesado a través del DESE web site en <http://dese.mo.gov/en> la página principal en la caja de cambio de "Missouri Learning Standards". Esperamos trabajar conjuntamente con usted como un equipo creador de una educación exitosa para su estudiante. Favor de contactar el maestro de su niño durante el año escolar para preguntas, comentarios o preocupaciones.

Orgulloso de ser un Tigre!  
Mr. Steve Triplett  
Superintendente

# Pettis County Early Childhood CO-OP

Early Childhood Special Education ~ Title One Preschool ~ Parents as Teachers

**Teléfono: (660) 827-8955**

## Qué es el PCEC CO-OP?

The Pettis County Early Childhood Cooperative proporciona servicios **gratuitos** de tres y cuatro años de edad los niños con discapacidad (ECSE) o Retrasos en el Desarrollo (Title 1) y Educación para los padres que son elegibles desde la etapa prenatal hasta niños de cinco años de edad.

The PCEC CO-OP comenzó con al año escolar de 1991-1992 y continúa como un esfuerzo cooperativa entre seis distritos de escuela pública de Pettis County incluyendo: **Sedalia #200 Schools, Green Ridge R-III, La Monte R-IV, Pettis County R-V (Hughesville/Houstonia), Smithton R-VI, Pettis County R-XII (Dresden).**

## Miembros del Personal

Los miembros del personal incluyendo Directores certificados, Terapeutas, Trabajadores Sociales, Educadores de Padres y Diagnóstico Educativo; Enfermera; Auxiliares Administrativos y Asistentes de la Cooperativa son empleados del Distrito Escolar de Sedalia #200. La Co-op sigue el calendario Escolar del Distrito de Sedalia.

## Servicios de Educación Especial de Infancia Temprana (ECSE)

Servicios de Infancia Temprana objetivo es de tres a cinco años que tienen un retraso significativo en las siguientes áreas: Comportamiento Cognitivo/Adaptivo, Lenguaje, Motora y Comportamiento Social/Emocional. Hay varias opciones para la prestación de servicios proporcionados por personal certificado, incluyendo Educación Especial Infantil, programas preescolares mezclados y ajuste de infancia temprana.

## Parents As Teachers (PAT)

Padres Como Maestros es un programa **voluntario y gratis** que proporciona ayuda práctica y efectiva para las familias elegibles desde la etapa prenatal hasta cinco de edad.

Visitas privadas son proporcionadas por un educador de padres entrenados. Los servicios ofrecidos incluyen: Cómo reconocer a cada fase del desarrollo del niño, diversión con cosas que hacer con su hijo para fomentar el desarrollo, juguetes simples para hacer, actividades del aprendizaje en el hogar, ayudar con las precauciones y preguntas, información sobre temas de crianza popular y gratis exámenes del desarrollo para niños de tres meses hasta cinco años.

## Title One Preescolar

Título Uno preescolar, servicios para los estudiantes en el Distrito Escolar de Sedalia que tienen un retraso en el desarrollo. El Título Uno es preescolar que se mezcla con el programa ECSE y tiene las matrículas limitadas.

# Enfoque Educativo Preescolar de Alta Ambito

La cooperativa implementa el programa de estudios High/Scope. El enfoque High/Scope educación preescolar es un proceso único que ha sido probado y se ha investigado por más de 40 años. Los niños pequeños en programas de High/Scope desarrollan las habilidades académicas y sociales que necesitan para triunfar en la escuela. Este enfoque incorpora cinco elementos que funcionan con la filosofía de marco abierto de High/Scope:

## **Aprendizaje Activo**

Los niños participan en experiencias directas, prácticas con personas, objetos, ideas y eventos. Profesores plan estrategias educacionales alrededor de 58 experiencias claves en el desarrollo infantil que los niños necesitan reforzar sus capacidades emergentes de intelectuales, físicas, sociales y emocionales.

## **Adult-Niño Interacción**

Adultos observan e interactúan con los niños a su nivel para descubrir cómo piensa cada niño y razones. Adultos interactúan con los niños para apoyar sus iniciativas, intereses y habilidades en desarrollo. Balanceando el niño y el adulto actividades iniciadas, maestros y niños comparten el control de la experiencia de aprendizaje.

## **Aprendizaje del Ambiente**

Equipo y mobiliario escolar se organizan en varias áreas de interés claramente definidas que permiten a los niños a encontrar, utilizar y devolver los materiales que necesitan para explorar, inventar y aprender acerca de su mundo.

## **Rutina Diaria**

Cada día sigue un programa similar de eventos, proporcionando consistencia para niños y adultos. Un proceso de plan--revisión diario es la base de la rutina de High/Scope y da a los niños la oportunidad de perseguir a sus propios intereses, hacer planes, Síguenos a través de ellos y reflexionar sobre sus experiencias con compañeros y adultos. Experiencias de grupos grandes y pequeños son también parte de la rutina diaria.

## **Evaluaciones**

Maestros de High/Scope regularmente grabación notas sobre los comportamientos de los niños, experiencias e intereses. Utilizan estas notas para evaluar el desarrollo de cada niño utilizando el instrumento de evaluación de niño de High/Scope: el registro de observación de alta/ámbitos preescolar hijo. Partiendo de estas observaciones cuidadosas, adultos pueden planificar actividades que faciliten el crecimiento y desarrollo de los niños. También utilizan estas notas en las reuniones de padres para ayudar a los padres a entender mejor el desarrollo de sus hijos.

# Matrícula y la Asistencia

Los estudiantes que comienzan el Early Childhood Special Education (ECSE) or Title 1 preescolar como requisitos deben ser registrados. Los nuevos estudiantes registrados que van a entrar a la escuela deberán cumplir con la Ley Estatal de Inmunización de Missouri. Los padres deberán proveer a la escuela las siguientes informaciones:

- Certificado de Nacimiento
- La identificación de los padres tarjeta-licencia de conducir o licencia de no conducir
- Registro de Inmunización
- Número de Seguro Social (identificación voluntaria y uso de programa)

El estudiante deben tener de 3 años de edad antes del 1 de agosto por el Título 1 y el programa integrado . Los estudiantes en el programa de ECSE pueden comenzar los servicios en su tercer cumpleaños , si se ha hecho la determinación de elegibilidad .

Los alumnos que dejan el distrito escolar deberán notificar a la oficina de la escuela por lo menos con un día de anticipación al último día de asistencia por medio de una nota o una llamada telefónica de los padres.

Si es necesario que un alumno para visitar a un médico o al dentista durante el horario escolar , una nota del padre / tutor que designe a la hora de ser despedido debe ser enviada con el niño y se presenta al maestro. El padre / tutor debe informar a la oficina de la escuela para que el niño liberado para una cita y para firmar el niño adentro o hacia afuera .

**Early Childhood Sesiones serán de Lunes, Martes, Miércoles, y Jueves. No hay clases los Viernes**

Sesión de la mañana Comienza: 8:15 a.m.

Termina: 11:15 a.m.

Sesión de la tarde Comienza: 12:00 p.m.

Termina: 3:00 p.m.

## **Ausencia**

Si su hijo va a estar ausente , por favor llame a la escuela para notificarles de la ausencia y la razón de la ausencia.

## **Tardanzas**

Para que los estudiantes se beneficien de un día de clases productivo es importante que ellos estén en la escuela tan pronto las clases comiencen. Tardanzas frecuentemente serán razón para que la escuela se ponga en contacto con la casa.

## **Enfermedad**

Un niño será enviado a casa si el niño tiene los siguientes: fiebre de más de 100.4 , X2 diarrea, vómitos , secreción ocular purulenta , sarpullido, otros signos / síntomas de la enfermedad, los piojos / liendres . Si un niño se enferma o se lesiona durante el día escolar , la escuela hará todo lo posible para comunicarse con el padre / tutor. El número de teléfono de emergencia que aparece en la tarjeta de registro para el niño será llamado si no se puede localizar a los padres . Por favor, mantener la escuela informada de cualquier cambio en los números de teléfono o contactos de emergencia . Los padres deben mantener a los estudiantes de la escuela si tienen una temperatura u otros síntomas de la enfermedad . Un niño que tiene una fiebre de 100 grados o más , o tiene diarrea o vómitos que no puede regresar a la escuela hasta que no hayan tenido fiebre durante 24 horas sin tomar medicamentos para bajar la fiebre o libre de diarrea o vómitos durante 24 horas . Los niños no pueden regresar a la escuela hasta que estén libres de piojos y la enfermera de la escuela deben examinar estos estudiantes antes de que regresen a clase .

# Agosto 2019

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26 Co-op Open House Con Cita Solamente	27 Primer Día de Escuela K-12 Estudiantes	28	29 Primer Día de escuela Early Childhood	30	31

# TRANSPORTACION

Se provee transporte cuando sea necesario desde la Co-op a petición de padres de niños que califican para el Programa de ECSE o Title One. Padres o proveedor de cuidado infantil deben caminar al estudiante hacia/desde el autobús y pasar la mano del estudiante para el monitor del autobús. Los padres deben estar viendo y listo para el bu 15 minutos antes de la hora con el fin de evitar retrasos del bus. El bus no entrará en callejones sin salidas o calles sin fondos.

**Los padres deben completar un formulario en la oficina de la Cooperativa con el fin de hacer cualquier cambio en la ubicación de dónde recoger y dejar a su hijo. Los cambios serán sometidos a la semana Bus Barn los viernes , con los nuevos cambios están aplicando la siguiente miércoles.**

Los estudiantes serán recogidos y descargados sólo en el lugar preestablecido . El conductor no despedirá a los estudiantes en lugares distintos de la parada del autobús . Los padres tienen que llamar al granero de autobús en la oficina 826-5800 y cooperativa cuando su hijo no va a viajar en el autobús . El conductor del autobús con licencia necesita buena conducta alumno para garantizar la seguridad en el autobús . se aplicarán las siguientes reglas del autobús.

## Reglas del Autobús

1. Un adulto debe caminar al niño al autobús y dar la mano del niño al monitor de bus .
2. AL subir al autobús, los estudiantes se sentarán y mantendrán sentados hasta la llegada de su destino.
3. Instrumentos y objetos grandes deberán ser llevados con el estudiante al asiento y deberán ser colocados debajo del asiento o deberán ser sostenido por el estudiante. No puede ocupar el asiento de otro estudiante.
4. No mascotas o animales (en cajas, jarras, o envases) serán permitidas en el autobús.
5. Ningún tipo de vidrios o globos estarán autorizados en el bus.
6. No comer, beber, o masticar chicle en el bus
7. Los estudiantes deberán mantenerse tranquilos al detenerse en todos los cruces de ferrocarril y deberá haber un mínimo de ruido, mientras pasan por el cruce.
8. Los estudiantes no deberán sacar ninguna parte del cuerpo por las ventanas del bus.
9. No peleas o “juegos violentos” en el autobús. Deberán tener conversaciones normales y conducta de un salón de clase todo el tiempo.
10. Cada estudiante deberá ser responsable de cualquier destrucción de bienes incluidos los daños al bus o bienes personales a los demás.
11. Si un estudiante ha de ser descargado en otro lugar que no sea su parada regular, el padre/encargado deberá presentar una nota al principal para su aprobación y el chofer debe ser informado.
12. El chofer está encargado en todo tiempo. En excursions, el maestro y el chofer estarán a cargo.
13. Los conductores no podrán transporter cualquiera persona que no esté asignado regularmente a menos que esté autorizado por el director del edificio.
14. El chofer tiene derecho a asignar el asiento en el autobús.
15. El uso de alcohol, Tabaco, o drogas no están permitidas en el autobús. Prender fósforos o encendedores no está permitidos en el autobús.
16. Obsense e inaceptables del lenguaje , gestos, palabras o signos no se tolerarán
17. El bus escolar es una extensión de la escuela y todas las reglas de la escuela son aplicables a la conducta del autobús escolar.
18. Los estudiantes pueden ser grabados mientras viajan en el autobús escolar del distrito
19. Los estudiantes deberán estar 5 minutos antes en la parade para ser recogidos por el bus. Cualquier condusta, que distraiga al conductor, y ponga el en peligro la seguridad del vehículo o de los estudiantes, será reprendido de acuerdo a los pasos del listado de ofensas públicas.
20. Cinturones de seguridad serán usados por el Early Childhood.

**Un estudiante puede perder los privilegios del autobús si viene de regreso a la Cooperativa en más de una ocasión debido a un adulto no salir y sacar al niño del autobús .**



# Septiembre 2019

<b>Domingo</b>	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>	<b>Sábado</b>
1	2 Día del Trabajo No Early Childhood No Hay Escuela	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

# SERVICIOS DE COMIDA

Desayuno para la sesión de la mañana y el almuerzo para la sesión de la tarde se proporcionará gratuitamente a cada estudiante .

## CONFERENCIA DE PADRES/MAESTROS

Los contactos con los padres se realizan en al menos una vez al mes . Además , se requieren tres conferencias personales y al menos una visita al hogar. En estas conferencias con las maestras y las familias comparten información sobre las estrategias de progreso y diversas técnicas / del estudiante utilizados en el trabajo con el estudiante . Conferencias adicionales se pueden organizar mediante la contratación de maestro ( s ) del niño o de la oficina de la escuela . Normalmente , los maestros está en la mejor posición para ayudar a los padres con cualquier problema relacionado con el progreso de su hijo. Se recomienda que los padres comunicarse con el padre de su hijo cada vez que surge una preocupación . Cada maestro puede llegar antes o después de la escuela .Conferencias adicionales pueden estar dispuestos poniéndose en contacto con el maestro ( s ) del niño o de la oficina de la escuela . Normalmente , el profesor está en la mejor posición para ayudar a los padres con cualquier problema relacionado con el progreso de su hijo. Se recomienda que los padres con el maestro de su hijo cada vez que una preocupación. Conferencias adicionales pueden estar dispuestos poniéndose en contacto con el maestro ( s ) del niño o de la oficina de la escuela . Normalmente , el profesor está en la mejor posición para ayudar a los padres con cualquier problema relacionado con el progreso de su hijo. Se recomienda que los padres con el maestro de su hijo cada vez que una preocupación arises. Each teacher can be reached before or after school.

### Quién es la Trabajadora Social de la Escuela?

Trabajadores sociales de la escuela son profesionales con una maestría o Licenciatura en Trabajo Social. A menudo son el acoplamiento entre el hogar, la escuela y la comunidad para promover y apoyar el éxito escolar de los estudiantes y proporcionar servicios relacionados con el ajuste del estudiante a la escuela o la sociedad. **Trabajadores sociales de la escuela son parte del equipo educativo. Trabajan con maestros, administradores, consejeros, psicólogos, enfermeras y padres.**

### Diferente maneras que la trabajadora social puede ayudar a la familia, estudiante en la escuela

#### Apoyo Para Estudiantes

- Proporcionar apoyo y las intervenciones a corto plazo.
- Mejorar las habilidades sociales, resolución de problemas y formas de manejar el estrés.
- Identificar las necesidades especiales.
- Asegurar que se respeten la cultura y la singularidad de cada estudiante.
- Proporcionar intervención de crisis.
- Ayudar al niño a desarrollar relaciones positivas con sus compañeros y personal.

#### Asistiendo Familias

- Entrevistar a la familia para evaluar los problemas que afectan al niño.
- Hacer visitas domiciliarias para obtener una visión clara de las necesidades y habilidades de los estudiantes.
- Guía familiar a través del proceso del IEP y transición.
- Asistiendo con la comunicación entre la casa y la escuela.
- Facilitar recursos para la familia y resolver problemas.
- Dar sugerencias a las familias en el uso de disciplina positiva..

#### Apoyo Para Los Educadores

- Proporcionar apoyo directo al personal en el salon.
- Ayudar a los maestros a desarrollar planes y estrategias de comportamiento.
- Identificar factores en la vida del niño que afectan el aprendizaje.

# Octubre 2019

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10 Día de la Amistad	11	12
13	14	15	16	17	18 Final del Primer Trimestre Homecoming	19
20	21	22 Fotos de escuela de otoño	23 Conferencia de Padres/Maestros 3:30-7:30 pm	24 Conferencia de Padres/Maestros 8:00 am—7:30 pm NO HAY CLASES	25	26
27	28	29	30	31 Celebración de Otoño		

# Noticia de Enfermera

## AUSENCIA

Nuestra enfermera trabaja con el departamento de Salud para rastrear enfermedades específicas en nuestra escuela. Por lo tanto, por favor notifique la oficina del Co-op cuando su niño estará ausente debido a una enfermedad (tos, erupción, fiebre, etc.).

## CUANDO DEBE QUEDARSE CON SU HIJO EN CASA:

**Si su hijo tiene alguno de los siguientes síntomas: fiebre, los ojos rojos y con lagañas, vomitando, diarrea, un tos sin control, or erupción.** Su hijo no puede regresar a la escuela hasta que no tenga fiebre, diarrea, o Vómito **for 24 horas sin medicamentos.** Su hijo puede regresar si su tos es controlada, y si su erupción ya no está. También pueden regresar si el doctor manda una nota indicando la fecha y si indica que ya no tiene ningún síntoma. Esto no es solo política de la escuela, pero permitirá a su hijo la oportunidad de descansar y mejorarse más rápido.

## INMUNIZACIONES

La Ley del Estado requiere que los niños deben estar hasta la fecha con sus inmunizaciones antes de comenzar la escuela. Una copia del registro de inmunización de su niño debe estar en el archivo antes de que él/ella comienza la escuela en el Co-op.

## VISION/AUDICION EVALUACION

Annual vision/audición examines se llevará acabo a todos los estudiantes normalmente en Octubre o Noviembre y para los nuevos estudiantes dentro de 2 semanas de inscripción. El propósito de estos examinar no invasivos es identificar a personas con dificultades auditivas o visuales, no es un intento de diagnosticar o defiiñar el defecto. Si su hijo no pasa el estudio, la enfermera le informará acerca de lo sigue después.

## MEDICAMENTOS

En un esfuerzo por cuidar a su hijo de manera segura, lo que sigue es una lista de productos de venta libre que se utilizan regularmente en la oficina de salud.

Antibiótico pomada	Rubbing Alcohol	Hydrocortisone
Vaselina	Saline Eye Wash	
First Aid Cream	Benadryl Liquid	
calmoseptine Ointment	Artificial tears	
Hydrocortisone	Bactine	

Para traer otros medicamentos a la escuela deben tener prescripción escrita de un médico para el personal de la escuela para poder administrar a su hijo. Si su hijo es alérgico a alguno de los productos mencionados arriba, por favor, infórmenos lo más pronto posible. Como siempre, la salud de su hijo es nuestra preocupación número uno.

nombre del medicamento, dosis, frecuencia de administración, vía de administración, y del prescriptor. Proporcionará el diagnóstico/indicación para el uso de la medicina.

- El Distrito requiere todos los medicamentos recetados, o sobre el mostrador, **deberán tener** instrucciones escritas por un médico verificando el nombre del medicamento, las dosis que hay que darle en el momento de ser administrada y cuando deberá ser discontinuada. El médico **deberá** también incluir el horario que este medicamento será dado en la escuela.
- Los padres/guardián **deberán** completar un permiso escrito autorizando a la persona de la escuela administrar el medicamento. *El distrito no administrará la dosis inicial de ninguna medicina excepto en caso de emergencia.*
- Los padres/guardián o otros responsables designado por el padre/tutor le entrega los medicamentos para ser administrados en la escuela a la enfermera de la escuela o persona designada. Ningún medicamento será enviado a su casa con el estudiante. Padre/Tutor o persona designada deberá recoger las medicinas solamente.
- Estudiantes con asma o alguno potencialmente amenaza a vida enfermedad, respiratoria pueden llevar con ellos para inhaladores de medir-dosis de autoadministración conteniendo “rescate” de medicinas. La posesión y la administración de estas medicinas deben cumplir con Missouri Safe School Act, 1996. Las directivas de este Acto se entregarán a cada padre/tutor que pide ser permitido llevar y auto-administrarse tál medicación. Esto es una forma de permiso auto-administración.
- Será póliza de este distrito no administrar deliberadamente cualquier medicamento a un estudiante si la enfermera registrada bajo juicio profesional cree que la administración de ése medicamento puede causar daño al estudiante, otros estudiantes, o al distrito. Esos casos incluyen-pero no son limitados a – la solicitud para administrar medicamentos (1) en una cantidad que excede la dosis aplicable al estudiante; (2) que no ha sido aprobado para uso pediátrico; (3) que no ha sido aprobado para la administración en la ruta requerida, (4) que no haya sido aprobado por la administración en cantidad o cantidad de manera requerida todo esto determinado con la provisiones de el volumen actual de todas Physician’s Desk Reference u orden reconocida.
- Los empleados del distrito estarán alertas con señales de enfermedades, como la temperatura elevada, eso es, temperatura de 100 grados farenheit o más;erupciones de la piel; ojos inflamados; vómitos o diarrea. Si su niño muestra estos u otros síntomas de enfermedad, doloroso sufrimiento físico, los padres/tutor serán notificados a recoger a su hijo a la escuela y posiblemente ser evaluados por su médico. Los niños con enfermedad transmisible no deberán asistir a la escuela hasta que estén bien y sin calentura por 24 horas. Las disposiciones del distrito aplicación medidos de control de brote de la enfermedad conforme a la “Prevención Control de Enfermedades Contagiosas” del Departamento de salud Publicaciones PACH-16

- La prescripción autorizadas al estudiante deberán presentar una solicitud por escrito para darle el medicamento durante las horas de escuela. La solicitud deberá indicar el nombre del estudiante,

# Noviembre 2019

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11 NO HAY ESCUELA	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27 Receso de Acción de Gracia NO HAY ESCUELA	28 Receso de Acción de Gracia NO HAY ESCUELA	29 Receso de Acción de Gracia NO HAY ESCUELA	30

# I NEED TO STAY HOME IF...

I HAVE A FEVER	I AM VOMITING	I HAVE DIARRHEA	I HAVE A RASH	I HAVE HEAD LICE	I HAVE AN EYE INFECTION	I HAVE BEEN IN THE HOSPITAL
						
Temperature of 100° F or higher.	Within the past 24 hours.	Within the past 24 hours.	Body rash with itching or fever.	Itchy head, active head lice.	Redness, itching, and /or pus draining from eye.	Hospital stay and/or emergency room visit.

# I am ready to go back to school when I am...

Fever free without the assistance of medication for 24 hours (i.e. Tylenol, Motrin, Advil).	Free from vomiting for 24 hours.	Free from diarrhea for 24 hours.	Free from rash, itching or fever. I have been evaluated by my doctor if needed.	Treated with appropriate lice treatment at home.	Free from drainage and/or have been evaluated by my doctor if needed.	Released by my medical provider to return to school.
---	----------------------------------	----------------------------------	---	--	---	--

If your child has strep throat or another bacterial infection, he/she should stay home until the antibiotic has been given for at least 24 hours and your health care provider has given permission for your child to return to school. We encourage you to seek medical attention when your child is sick and to follow your health care provider's recommendations about returning to school and other activities.

# Diciembre 2019

<b>Domingo</b>	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>	<b>Sábado</b>
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19 Celebración del Invierno	20	21
22	23 Vacaciones de Navidad NO HAY ESCUELA	24 Vacaciones de Navidad NO HAY ESCUELA	25 Vacaciones de Navidad NO HAY ESCUELA	26 Vacaciones de Navidad NO HAY ESCUELA	27 Vacaciones de Navidad NO HAY ESCUELA	28
29	30 Vacaciones de Navidad NO HAY ESCUELA	31 Vacaciones de Navidad NO HAY ESCUELA				

# VISITA A LA ESCUELA

## **Procedimientos para vVisitants/Observadores-Regulación 1430**

Directores y maestros dan la bienvenida y apoyan las visitas de padres/encargados, miembros del consejo, voluntarios y patrocinadores de la escuela. Todos los visitantes deberán reportarse a la oficina principal tan pronto entren al edificio de manera que la oficina éste consiente de su presencia. Cuando un patrocinador de la escuela necesita una conferencia con un maestro o consejero, deberá hacer una cita

Grupos de visitantes que quieran visitar la escuela o facilidades deberán notificar al superintendente con tiempo anticipado.

Los estudiantes que salen temprano de otras escuelas no serán permitidos en los planteles de otras escuelas del Distrito.

Todas las personas que no obtienen permiso en la oficina del director para visitar la escuela, o aquellos que creen serias distracciones en el ambiente de aprendizaje en las primicias del edificio, deberán considerarse como intrusos y estarán sujetos a arresto y prosecución.

Con el fin de minimizar el daño potencial para el personal y los estudiantes, las personas que figuran en la lista de delincuentes sexuales no pueden estar presentes en cualquier edificio escolar o en propiedad del distrito , en cualquier vehículo del distrito utilizado para transportar estudiantes , o estar presente en las actividades de la escuela sin el permiso por escrito del Superintendente . Si se concede el permiso para un evento o eventos específicos , el Superintendente notificará al director , en el que el delincuente sexual estará presente .

## **Observaciones de los padres u otros defensores**

Bajo la ley estatal y federal aplica, un padre no tiene el derecho de observar a su niño bajo el ambiente educacional. Sin embargo, que si un padre, defensor u otra persona desea conducir una observación del niño, actividad, maestro, o salon de clase, él o ella deberá someter un pedido por escrito al plantel principal, con cinco días escolares anticipados a la fecha que ella desea observar, con las siguientes informaciones:

1. El nombre y posición del individuo(s) a quien están observando;
2. El día y la hora que él o ella observa;
3. La cantidad de tiempo que él o ella van a observar;
4. El propósito específico por cual él o ella desea observar.

El director del edificio debe conceder el permiso por escrito para que la observación ocurra. El Distrito reserve el derecho de negar cualquier observación de aquellos que cean que podría interrumpir el ambiente educacional o que podría dirigir directa o indirectamente la divulgación de información personalmente identificar sobre un estudiante o estudiantes. El director del edificio u otra administración podría proveer una explicación escrita o verbal de la decisión previa a la fecha del día que pidieron observar.

Todos los vistantes deberán estar por la puerta principal, reportarse a la oficina, ver la secretaria para registrarse. Se le dará una identificación como muestra de ser registrado.



# Enero 2020

<b>Domingo</b>	<b>Lunes</b>	<b>Martes</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Jueves</b>	<b>Viernes</b>	<b>Sábado</b>
			1 Vacaciones de Navidad NO HAY ESCUELA	2 Teacher In Service NO HAY ESCUELA	3	4
5	6 Teacher In Service NO HAY ESCUELA	7 Escuela en Sesión	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20 MLK Day NO HAY ESCUELA	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

--	--	--	--	--	--	--

# VESTIMENTA DE LOS ALUMNOS/APARIENCIA

La vestimenta y apariencia del estudiante es usualmente algo que inquieta a los estudiantes y padres. La administración de la escuela tiene la responsabilidad de ayudar a desarrollar valores, los cuales contribuyen a un buen gusto de materia de vestimenta y apariencia. El Distrito Escolar de Sedalia espera que el estudiante se vista y ser de manera apropiada, la limpieza y el gusto de cada estudiante debe promover una atmósfera positiva, saludable y segura en el Distrito Escolar. La vestimenta y aseo será responsabilidad del individuo y dell padre/representante dentro de las directrices que se encuentran a continuación:

- Vestimenta y apariencia deberán ser limpias y mantenerse dentro de los requerimientos de salud, sanitación y seguridad.
- Todos los estudiantes deberán usar zapatos, botas o cualquier otro tipo de calzado.
- Vestimenta que contenga palabras/ilustraciones obscenas o profanas que auspicien drogas, alcohol, o tabaco no son aceptables.
- Tipo de actividades, que presenten preocupación en relación a la seguridad, puede que requiera que el estudiante se ajuste el pelo/o ropa durante periodos de clases en el interés de mantener los estándares de seguridad.
- Vestimenta que muestre el abdomen, y camisas con tirantes finos no son permitidos.
- Pantalones hasta la rodilla, traje pantalón, pantalones de entrenamiento en educación física, o pantalones para caminar son apropiados. Pantalones muy cortos no son aconsejables para usar en la escuela.
- Cualquier vestimenta o apariencia que sea interpretada cómo algo que pueda interferir con el proceso educacional no será permitido en la escuela.
- Regulaciones de vestimenta adicional deberán imponerse con los estudiantes participando en actividades extracurriculares o en el salón.
- Cuando a juicio del principal, la apariencia de un estudiante o manera de vestir interrumpen el proceso, o constituyen una amenaza a la salud o la seguridad, se le podrá pedir al estudiante que haga modificaciones.

# Febrero 2020

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12 Celebración del Día de San Valentino Conferencia Padres/Maestros 3:30-7:30 pm	13 Conferencia Padres/Maestros 8:00 am—7:30 pm NO HAY ESCUELA	14	15
16	17 Presidents Day NO HAY ESCUELA	18 Teacher In-Service NO HAY ESCUELA *snow make up day	19	20	21	22

23	24	25	26	27	28	29
----	----	----	----	----	----	----

## DISCIPLINA

Para ayudar a los niños a desarrollar hábitos deseables de ciudadanía que incluye seguro, responsable, y amable, el equipo de la primera infancia implementa el Sistema de apoyo positivo de comportamiento (PBS). El PBS es un enfoque para la prevención de problemas de conducta mediante la enseñanza de comportamiento esperados y respondiendo a los problemas de disciplina de una manera eficaz. Nuestro objetivo es crear y mantener un ambiente de aprendizaje seguro para los niños en nuestro programa y enseñarles las habilidades sociales que necesitan en la escuela y la vida.

## ACOSO SEXUAL DE ESTUDIANTE

El acoso sexual de estudiante de uno u otro por empleados o por otros estudiantes del sexo contrario o igual está estrictamente prohibido en el Distrito Escolar de Sedalia. **Para propósitos de las pólizas de discriminación sexual solo, un empleado incluye cualquier persona empleada por el Distrito Escolar o en Programa obstruccionales.**

Acoso sexual se define como avances sexuales no deseados, solicitud de favores sexuales y contra conducta verbal o física de naturaleza sexual realizada por un miembro del personal de la escuela a un estudiante, o cuando cualquier estudiante a otro estudiante cuando:

- Sumisión a tal conducta se hace, ya sea explícita o implícitamente, un término o condición de estatus académico del estudiante o los progresos;
- Sumisión a, o rechazo de tal conducta por un estudiante se utiliza como base para evaluar el desempeño del estudiante en un curso de estudio u otra relacionadas con la escuela.
- Esta conducta tiene un propósito o el efecto de interferencia irrazonable con actuaciones educativas del estudiante o la creación de un ambiente educativo inmediatamente hostil u ofensivo; o
- Esta conducta tiene el efecto de favorecer a otro estudiante.

Si un estudiante somete voluntariamente avances sexuales o solicitudes es irrelevante para los propósitos de esta política, acoso sexual de un estudiante por un empleado o estudiante de otra pueden incluir cosas tales como chistes sexualmente orientados, observaciones, dibujos, cuadros o cartas; precisión para la actividad sexual, ya sea verbal. Escrita, o a través de gestos físicos; y el contacto físico como palmada o pellizcos. Los estudiantes, que se creen que han sido víctimas de o han sido testigos de de acoso sexual, deben reportar el incidente a cualquier maestro, consejero o administrador de la escuela. El funcionario que recibe la queja sin tardanza al administrador que es designado para investigar dichos informes, el director o el administrador nivel siguiente que no sea objeto de la queja.

Empleados que ser testigos de acoso sexual contra estudiantes notificará inmediatamente al administrador designado, o el administrador. No habrá ninguna acción adversa tomada contra la persona para hacer una denuncia de acoso sexual.

# Marzo 2020

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13 Fin de tercer Trimester	14
15	16 Spring Break NO HAY ESCUELA	17 Spring Break NO HAY ESCUELA	18 Spring Break NO HAY ESCUELA	19 Spring Break NO HAY ESCUELA	20 Spring Break NO HAY ESCUELA	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

--	--	--	--	--	--	--

# Información General

- 1. TIEMPO DE LLEGADA DEL ESTUDIANTE:** Los maestros están ocupados en las preparaciones del día antes de comenzar las clases. **Los estudiantes irán a áreas designadas tan pronto lleguen a la escuela.** Los estudiantes que participan en el programa de desayunos escolares irán a su área designada en el momento oportuno.
- 2. ARTICULOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS:** Los artículos serán entregados a la oficina y deberán ser reclamados después de ser identificados.No permita que su estudiante traiga a la escuela artículos inapropiados tales como juguetes.
- 3. VENTAS Y PROMOCIONES:** No artículos o servicios serán vendidos por un estudiante, distinto a aquellos que han sido aprobados y patrocinados por el Superintendente y el Consejo de Educación.
- 4. LLAMADAS TELEFONICAS:** Si usted contacta al maestro de su niño o a su niño, la oficina tomará el mensaje y lo remitirá al salón de clases, para que devuelva la llamada.
- 5. GOLOSINAS:** Para salud, seguridad y consistencia. **Todas las golosinas deberán ser preparadas comercialmente y deben reunir los estándares de nutrición del distrito. No se permiten golosinas horneadas en la casa. Sugerencias: Fresh/Dried fruit with no added sugar, Trail Mix, Nuts, Teddy Grahams, Graham/Animal crackers, Peanut butter crackers (not cheese) Reduced fat Cheese Nips /Cheez-its, Malt O Meal Honey Nut Scooters, Cinnamon Toasters/Honey Graham Squares Cereal, Fruit/Honey Nut/Regular Cheerios, Quaker Chewy Granola Bars, Nature Valley Chewy/Crunchy Granola Bars, Low Fat Fruit and Grain Bars, Saltines, Gold Fish crackers**
- 6. SIMULACROS DE SEGURIDAD:** Los simulacros de seguridad se realizan en forma regular durante el año escolar. Estos simulacros incluyen incendios, evacuación del autobús escolar, tornado, temblor de tierra, amenaza de bomba y escuela cerradas por seguridad.

## EMERGENCIA/EVACUACION

En el evento que el PCEC necesite evacuar por alguna razón, todos los estudiantes y personal irán a la iglesia Faith Baptist Church.

**CIERRE DE ESCUELA:** Si las escuelas son cerrados debido a emergencias tales como hielo o nieve, anuncios se harán en las principales estaciones de radio y TV como temprano en la mañana como sea posible — generalmente por 6:30AM

**Nota: Inclemencia del tiempo podría ocurrir a 2 horas más tarde que el horario habitual para comenzar las clases. Por favor escuche las estaciones de radio locales o vea el website de nuestra escuela <http://sedalia200.org> Por favor no llame la escuela, la Oficina de transporte o la Oficina del distrito para obtener esta información. Si hay un retraso de Sedalia #200, se cancelará la A.M. preescolar.**

**CERRANDO LA ESCUELA POR EMERGENCIA:** Los inclementes del tiempo o avería de algunos equipos podrían causar un cierre de escuela imprevistamente. **Los padres deben hacer arreglos con su hijo por adelantado para que en caso de una situación de emergencia, el niño sabrá dónde ir si no hay nadie hogar. Una copia de este acuerdo debe ser registrada en la Oficina de la escuela.**

**AVISO DE TORNADO:** Si se ha emitido una advertencia de tornado para nuestra área de estudiantes no se permitirá que la supervisión de personal de la escuela hasta que se haya expedido un claro. Si los estudiantes están en el autobús durante una advertencia de tornado se tomarán a la escuela más cercana hasta que se haya expedido un clear all.

# Abril 2020

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10 Good Friday	11
12	13 Easter Break NO HAY ESCUELA *Designated Snow Make-Up Day	14	15	16	17	18
19	20	21 Fotos de escuela de primavera	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

# Servicios Especiales

Los servicios especiales están disponibles para aquellos estudiantes que reúnan los requisitos del Estado de Missouri. Pruebas y servicios de evaluaciones están disponibles para aquellos estudiantes que han tenido dificultades académicas así como problemas auditivos/problemas de percepción visual, problemas emocionales o problemas perceptuales motores.

**NOTA PUBLICA:** Todas las agencias son responsables de localizar, evaluar, identificar niños con discapacidades que se encuentren dentro de nuestra jurisdicción, sin importar la severidad de su discapacidad, incluyendo niños que se encuentran en escuelas públicas, niños ambulantes, tales como migrantes y desamparados, y niños quienes se sospecha que están teniendo una discapacidad y necesitan educación especial aun cuando estén avanzando de un grado a otro. La Oficina de Superintendente de Escuelas asegura que va a proporcionar una educación pública gratis (FAPE) a todos los estudiantes elegibles con discapacidad entre las edades de 3 y 21 y que se encuentren dentro de nuestra jurisdicción. Las discapacidades incluye autismo, sordera/ceguera, trastornos emocionales, retardación mental/discapacidad intelectual, discapacidad múltiple, discapacidad ortopédica, múltiple y otros discapacidades de aprendizaje, problemas del habla o lenguaje, daño cerebral traumática deficiencia visual y ceguera y niños con retraso en desarrollo.

El distrito Escolar de Sedalia #200 asegura que proporcionará información y servicios de referencia necesario para ayudar al estado en la aplicación de los servicios de intervención temprana para bebés y niños elegibles para el programa de Missouri First Steps.

El distrito Escolar de Sedalia #200 asegura que la información colectada de identificación personal, solo será usada o mantenida por la agencia para propósitos de identificación evaluación provisión de evaluación de FAPE de niños con discapacidades físicas y pueden ser identificados o inspeccionados y o revisado por los padres/encargados. Padres/encargados pueden solicitar una enmienda al acta de educación si el padre/tutor considera que el acta es incorrecta, engañosa, o viola la privacidad u otros derechos de sus hijos. Los padres tienen el derecho a presentar denuncias ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos o el Departamento de Educación de Missouri o el Departamento de Educación Primaria y Secundaria en relación con las presuntas omisiones por el distrito para atender las necesidades de los derechos Educativos Familiares y Ley de Privacidad (FERPA)

El distrito Escolar de Sedalia 200 ha desarrollado un Plan Local de cumplimiento para la aplicación de las normas estatales para el Acta de Educación de Individuos con Discapacidades (IDEA) Este plan contiene de la agencia, las pólizas y procedimiento relacionados almacenamiento, divulgación a terceros, retención y destrucción de información de identificación personal y el de organismos de garantías de los servicios que se prestan en el cumplimiento de la disposición General de la Ley de Educación (GEPA). Este plan puede ser revisado en la Oficina de Superintendente, 2806 Mattew Drive Sedalia, MO 65301. Esta nota será proveída en el lenguaje nativo si así fuese necesario.



# Mayo 2020

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
					1	2
3	4	5	6 Conferencia Padres/Maestros 3:30-7:30 pm	7 Conferencia Padres/Maestros 8:00 am—7:30 pm NO HAY ESCUELA	8	9
10	11	12	13	14	15	16 Graduación de la High-School
17	18 AM Co-op 8:15-10:15  PM Co-op 11:00 - 1:00	19 AM Co-op 8:15-10:15  PM Co-op 11:00 - 1:00	20 Graduación Preescolar Ultimo día de escuela en Co-op	21 Último día de K-12 Estudiantes	22	23
24	25 Memorial Day	26 *snow make-up day	27 *snow make-up day	28 *snow make-up day	29 *snow make-up day	30

# Servicio Especial, Continúa

Esta nota deberá ser proveída en el lenguaje nativo si fuese necesario. Si usted tiene alguna pregunta favor de contactar

Special Services

2806 Matthew Drive

Sedalia, MO 65301

(660) 829-6450

Educación Adulta Básica y Desarrollo de Educación General (GED) clases están disponibles a través de State Fair Community College. Si está interesado llame al (660) 530-5800.

## Aviso Público

El Distrito Escolar de Sedalia no discrimina por motivos de discapacidad en la admisión, el acceso, o las operaciones de sus programas, servicios de actividades. El Distrito Escolar de Sedalia no discrimina por motivos de discapacidad en su contratación o prácticas de empleo. Este aviso se proporciona como lo exige el Título II de la ley de estadounidense con discapacidades de 1990. Preguntas, preocupaciones, o pedidos de información adicionales relacionados a ADA podrán ser remitidas a Distrito Escolar de Cumplimiento designado Coordinador de ADA

Mr. Steve Triplett

Superintendente Asistente

Human Resources/Building & Grounds

2806 Matthew Drive Sedalia, MO 65301 (660) 829-6450

Lunes – Martes

8:00 am - 4:30 pm

Las personas que necesiten ayuda para una comunicación efectiva en los programas y servicios de las escuelas públicas están invitadas a hacer a conocer sus necesidades y preferencias por el Director de Servicios Especiales. Este aviso estará disponible en letras grandes en audio y en Braille.

[Individuals who need auxiliary aids for effective communication in programs and services of Sedalia Public Schools are invited to make their needs and preferences known to the Director of Special Services. This notice is available in large print, on audiotape, and in Braille from the Director of Special Services.](#)

# Sección 504

El Distrito Escolar de Sedalia #200 investigará o evaluará y hará determinaciones de elegibilidad bajo la sección de 504 para cualquier estudiante que el Distrito cree que tiene una condición mental o física que sustancialmente limite sus actividades del diario de vivir. La garantía proporcionada en este párrafo hará todo lo posible de incluir estudiantes que no son elegibles para los servicios bajo “Acta de Educación para Individuos Discapacidades (IDEA) cuando la información es recibida por el Distrito durante la investigación y/o el proceso de evaluación de IDEA indicará cuando la investigación o la evaluación será conducida bajo sección 504 IDEA. Si usted tiene alguna pregunta sobre sección 504,

Por favor contacte al Coordinador del Distrito Sección 504 al (660) 829-6450.

## Revise Nuestra Web

[www.sedalia200.org](http://www.sedalia200.org)

Vaya a la página web:

[www.sedalia200.org](http://www.sedalia200.org)

Clic en “Our Schools”

Clic en “Pettis County Early Childhood”

Elija opciones de la izquierda

### **Comunicación:**

**Maestros publican su boletín semanal en el sitio Web.**

**Informar a la maestra si usted necesita un papel copia enviada a casa.**

**Estimado padre o tutor:**

Nuestro distrito es necesario informarles de cierta información que, según The No Child Left Behind Act de 2001 (Ley Pública 107-110), tiene derecho a saber.

A su petición, nuestro distrito está obligada a proporcionar a usted de manera oportuna, la siguiente información:

- Si el profesor ha cumplido con requisitos estatales y criterios para los grados y materias en la que el maestro provee instrucción de licencias.
- Si el maestro está enseñando bajo emergencia u otro estado provisional a través de qué requisitos estatales o criterios de concesión de licencias han sido renunciado.
- Si su hijo recibe servicios de paraprofesionales y, si es así, sus calificaciones.
  - Qué grado de bachillerato principales el profesor tiene y cualquier otro certificado de graduación o grado celebrada por el maestro y el campo de la disciplina de la certificación.

Además de la información que soliciten los padres, distritos deben proporcionar a cada padre individual

- Información sobre el nivel de logro del niño de los padres en cada una de las evaluaciones académicas del estado de conformidad con esta parte; y
- Aviso oportuno que niño de los padres ha sido asignado, o ha sido impartido por cuatro o más semanas consecutivas por un maestro que no está altamente calificado.

**Información de Padres y Centro para Recursos (PIRC)**

La información de los padres y recursos programa Centro (PIRC) está financiado por el Departamento de educación, Oficina de innovación y mejora, establecido para proporcionar capacitación, información y apoyo a los padres y las personas que trabajan con los padres locales, distritos y las escuelas que reciben fondos del título i. PIRCs servicios regionales y estatales y difundir información a los padres sobre una base estatal.

PIRCs ayuda exitosa y eficaz participación de los padres de implementar políticas, programas y actividades que conducen a mejoras en el rendimiento académico del estudiante y fortalecer las asociaciones entre padres, maestros, directores, administradores y otro personal escolar para satisfacer las necesidades de Educación de los niños; y ayudar a los padres a comunicarse con eficacia con los maestros, directores, consejeros, administradores y otro personal escolar.

Los beneficiarios de subvenciones PIRC se requiere: sirven para las áreas rurales y urbanas, utilice al menos la mitad de sus fondos para servir a las áreas con altas concentraciones de niños de bajos recursos y al menos el 30 por ciento de los fondos que reciben para programa de padres de la primera infancia.

Los centros deben incluir actividades que establecen, ampliar, u operan programas de Educación de padres de infancia y suelen participan en una variedad de actividades de asistencia técnica diseñados para mejorar el logro académico estudiantil, incluyendo la comprensión de los sistemas de rendición de cuentas en el estado y los distritos escolares están servidos por un proyecto. Las actividades específicas a menudo incluyen ayudar a los padres a entender los datos que los sistemas de rendición de cuentas a disposición de los padres y la importancia de que los datos para cosas tales como oportunidades de elección de escuela pública y los servicios suplementaria que brinda a sus hijos asistir a edificios en mejoramiento escolar.

PIRCs generalmente desarrollar recursos materiales y proporcionar información sobre programas de participación de la familia de alta calidad a las familias, las escuelas, distritos escolares y otros a través de conferencias, talleres y difusión de materiales. Proyectos generalmente incluyen un enfoque en el servicio a los padres de bajos ingresos, minorías e inglés limitado (LEP) niños matriculados en escuelas de primarias y secundarias.

Missouri tiene dos PIRCs – uno en St. Louis y el otro en Springfield. Para servicio e información de contacto, vaya a su website at <http://www.nationalpirc.org/directory/MO-32.html>

**Missouri Departamento de Elementaria y Secundaria Educación**  
**Every Student Succeeds Act of 2015 (ESSA)**  
**PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS**

Esta guía explica cómo presentar queja sobre cualquiera de los programas que son administradas por el Departamento de Educación Primaria y Secundaria ( Departamento ) Missouri bajo la ley Every Student Succeeds Act of 2015 (ESSA) .

<b>Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Missouri</b> <b>Procedimientos de Quejas por el Programa ESSA</b> <b>Tabla de Contenido</b>	
<b>Información General</b> 1. Qué es una queja bajo ESSA? 2. Quién puede presentar una queja? 3. Cómo se puede presentar una queja?	
<b>Presentar quejas ante la LEA</b> 4. ¿Cómo se presenta una queja presentada ante la LEA investigado ? 5. ¿Qué pasa si una queja no se resuelve a nivel local ( LEA )	<b>Las quejas presentadas ante el Departamento</b> 6. ¿Cómo puede una denuncia se presentará ante el Departamento ? 7. ¿Cómo se presenta una queja presentada ante el Departamento investigarse ? 8. ¿Cómo se las quejas relacionadas con el servicio equitativo a los niños de las escuelas privadas controlan de forma diferente ?
<b>Apelaciones</b> 9. ¿Cómo se investigarán las apelaciones al Departamento ? 10. ¿Qué pasa si la queja no se resuelve a nivel estatal ( Departamento )	

**1. Qué es una queja bajo NCLB?**

Para éstos objetivo, una queja es una acusación que una agencia de educación local (LEA) o el Departamento de Missouri de la Educación Elemental y Secundaria (el Departamento) ha violado un estatuto federal o la regulación que se aplica a un programa bajo ESSA.

**2. Quién puede presentar una demanda?**

Un individuo o organización 162n puede presentar la queja.

**3. Cómo se puede presentar una queja?**

Las demandas pueden ser presentadas con el LEA o con el Departamento.

#### 4. ¿Cómo se presenta una queja engañan el párrafo de LEA e investigada?

Las quejas con el LEA deben ser investigado e intentado para ser resuelto según procedimientos en la localidad desarrollados y adoptados.

#### 5. Qué pasa si una queja no se resuelve a nivel local (LEA)?

Una queja no se resuelve a nivel local se puede apelar al Departamento.

#### 6. Cómo se presenta una denuncia en el Departamento?

Una queja presentada antes el Departamento debe ser una declaración por escrito, firmado, que incluye:

1. Una declaración de que el requisito de que se aplica a un programa de NCLB ha sido violado por la LEA o la del Departamento, y
2. Los hechos en los que se basa la declaración y el requisito específico presuntamente violados.

#### 7. Cómo se presenta una queja presentada antes del Departamento?

Los procedimientos de resolución de quejas de investigación y se completará en un plazo de cuarenta días naturales. Dicho plazo puede ser extendido por el acuerdo de todas las partes.

Las siguientes actividades se producirán en la investigación:

1. **Registro.** Se mantendrá un registro escrito de la investigación.
2. **La Notificación de la LEA.** La LEA será notificado de la queja dentro de los diez días de la queja de ser presentada.
3. **Resolución de LEA.** La LEA iniciará entonces su procedimiento de quejas locales en un esfuerzo por resolver en primer lugar la queja a nivel local.
4. **Informe de la LEA.** Dentro de los treinta días de la queja que se presentaron, la LEA presentará un resumen escrito de la investigación y resolución de quejas LEA. Este informe se considera público y puede ser puesto a disposición de los padres, maestros, y otros miembros del público en general.
5. **Verificación.** Dentro de los diez días de recibir el resumen escrito de una resolución de la queja, el Departamento verificará la resolución de la queja a través de una visita in situ, la carta, y/o llame al (s) de teléfono.
6. **Recursos.** La queja o la LEA pueden apelar la decisión del Departamento de los E.E.UU. Departamento de Educación.

**8. *Cómo están las quejas relacionados con servicios equitativos a los niños de las escuelas privadas manejar de manera diferente?***

*Si la queja no está proporcionando servicios a los ni de escuela privadas manejar de manera diferente, además de los procedimientos que indicando el número 7 anterior, la queja también se presentará antes del Departamento de Educación de Estados Unidos y recibirán toda la información relacionada con la investigación y la resolución de la queja. Además hace un llamamiento a los EEUU el Departamento de Educación debe se no más de treinta días presentar sin ninguna resolución de los Departamentos de la reclamación (o su falta de resolución de la queja).*

**9. *¿Cómo se investigarán las apelaciones al Departamento ?***

*El Departamento iniciará una investigación dentro de diez días , que llevarse a cabo dentro de los treinta días a partir del día de la apelación. Una investigación independiente en el lugar puede llevarse a cabo si el Departamento determina que es necesario. La investigación puede continuar más allá del límite de treinta días en el criterio del Departamento . A la conclusión de la investigación , el Departamento se comunicará la decisión y los motivos de la decisión de la queja y la LEA . Las recomendaciones y los detalles de la decisión se llevarán a cabo dentro de los quince días siguientes a la decisión que se entregan a la LEA .*

**10. *¿Qué pasa si una queja no se resuelve a nivel estatal ( Departamento ) ?***

*El demandante o la LEA pueden apelar la decisión del Departamento al Departamento de Educación de los Estados Unidos .*

- 1. Programas include Title I. A, B, C, D, Title II, Title III. A.2, Title VI, Title VII.C*
- 2. In compliance with NCLB Title IX Part C. Sec. 9304 (a) (3) ©*

*Agencias de Educación Local require to disseminate, free of charge, this information regarding NCLB complaint procedures to parents of students and appropriate private school officials or representatives.*

Bradley R. Pollitt, Ed. S.  
Superintendent

Nancy L. Scott, Ed. D  
Assistant Superintendent  
Human Resources  
Federal Programs

Steven G. Triplett, Ed. S.  
Assistant Superintendent  
Buildings & Grounds  
Support Services

Chris Pyle, Ed. S.  
Director of  
K-12 Special Education

Carla Wheeler, M.E.D.  
Director of Curriculum  
Instruction & Assessment

Bob Satnan, B.A.  
Communications Director

Accredited with  
"Distinction in  
Performance  
2011-2012  
2012-2013"

Sedalia #200 is an equal  
opportunity and affirmative  
action employer.

## SSD

# Sedalia School District #200

District Office

2806 Matthew  
Drive

Sedalia, MO 65301-7981

(660) 829-6450

### A: Padres & Empleados del Distrito Escolar de Sedalia #200

La presencia del asbesto es un asunto con el que se ha estado tratando por muchos años. La Ley de Emergencia a los Peligros del Asbesto (AHERA) fue creada para desarrollar soluciones a cualquier problema relacionado con el asbesto en las escuelas.

El asbesto ha sido usado como material de construcción por muchos años. Es un mineral que se encuentra principalmente en Canadá, África del Sur y U.S.S.R. El asbesto es usado para material de insolación, absorción de sonido, decoración de paredes y una variedad de usos. Han existido más de 3000 productos diferentes que contienen asbesto. En 1973 se comenzó a limitar el uso de productos de asbesto y la mayoría de estos productos fueron prohibidos en 1978.

Nuestras facilidades han sido inspeccionadas por inspectores certificados, como lo establece AHERA. Los inspectores localizaron y examinaron materiales que pudieran contener asbesto. Los resultados de las inspecciones y análisis de laboratorio fueron enviados un profesional en la materia.

El profesional desarrollo un plan de manejo de asbestos para nuestras facilidades, el cual incluye: esta carta, educación y entrenamiento de nuestros empleados y un plan y procedimientos designados para minimizar el disturbio de materiales que contengan asbesto, y una revisión periódica de estos materiales.

Hay una copia de este plan de manejo disponible en nuestra oficina central. El Sr. Charles Vose es el coordinador de este programa y está disponible para contestar sus preguntas.

Hemos implementado este plan con el propósito cumplir al máximo con las normas establecidas por el gobierno federal, del estado y locales. Estamos tomando los pasos necesarios para que nuestros estudiantes y empleados tengan un ambiente educativo saludable y seguro. También, dos de nuestros planteles, Skyline y Parkview, han sido certificados como libres de cualquier material de asbesto.

Se han comenzado sesiones con nuestros empleados de mantenimiento para actualizarlos en los tipos de acciones a tomar en estos casos y para informarles acerca de las leyes con respecto a este asunto. Las posibles compañías constructoras que trabajaran en nuestro distrito también recibirán una copia de esta carta.



## Expedientes Educativos del Estudiante

Un expediente educacional acumulativo se mantiene para cada estudiante de su / su ingreso en la escuela a través de la última fecha de asistencia o hasta su graduación, lo que ocurra primero.

Los expedientes educativos de cada estudiante incluirán la información requerida por el estado y leyes federales, reglamentaciones o agencias e incluirá otra información considerada necesaria por funcionarios de la escuela.

El Distrito cumplirá con los mandatos de los Derechos Educativos de la Familia y el Acta de Privacidad (FERPA) y El Acta Escuelas Seguras en relación a la confidencialidad de los expedientes de los estudiantes y la revelación de información personal identificable.

Toda la información contenida en el expediente educativo del estudiante, excepto la información señalada como información de directorio por el distrito, será confidencial y será accesible sólo a los funcionarios escolares que demuestran un interés educativo legítimo en los expedientes del estudiante y a los padres o estudiantes elegibles.

Los padres serán notificados anualmente de sus derechos al solicitar individualmente que dicha información no será divulgada sin el consentimiento previo de los padres. **Es la responsabilidad del padre / tutor o estudiante elegible de informar por escrito al Distrito de ese deseo.** Los reclutadores militares se les proporcionarán el mismo acceso a los estudiantes que se dé a las instituciones de educación superior

## Definiciones

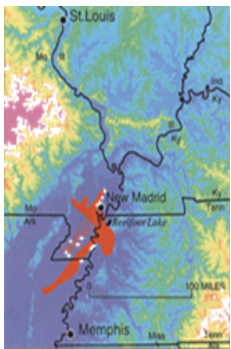
1. *Información del directorio* significa la información contenida en el expediente educativo de un estudiante que generalmente no se considera dañina o una invasión a la privacidad si se divulga. La información del directorio, bajo esta política, incluye, pero no está limitado a, el nombre del estudiante, dirección, teléfono, fecha y lugar de nacimiento, área principal de estudio, participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y estatura de los miembros de atletismo equipos, fechas de asistencia, títulos y premios recibidos, la escuela anterior más reciente que asistió, y fotografías.
2. *Registro de la Educación* se refiere a aquellos registros que se relacionan directamente con un estudiante y son mantenidos por el distrito.
3. *Revelación* significa permitir el acceso o la liberación, transferencia, u otra comunicación de los registros de educación, o la información de identificación personal contenida en los registros, a cualquier parte, por cualquier medio, incluidos los medios orales, escritos o electrónicos.
4. *Estudiante elegible* significa cuando un alumno que ha alcanzado los 18 años de edad o asiste a una institución de educación post secundaria.
5. *Padres* significa a un padre de un alumno e incluyen un padre natural, un tutor o uno que actúa individualmente como un padre o tutor en la ausencia de un padre/tutor.
6. *Información de identificación personal* incluye, pero no se limita a nombre del estudiante, el nombre del padre / tutor del alumno u otro miembro de la familia, el domicilio del estudiante o la familia del estudiante, un identificador personal, como el número de seguro social del estudiante o el número de estudiante, una lista de las características personales que hacen que la identidad del estudiante fácil de rastrear, u otra información que haría que la identidad del estudiante fácilmente rastreable.
7. *Estudiante* significa cualquier persona que sea o ha asistido al distrito y que el distrito mantiene registros educativo

# Para Escuelas de Missouri



La Zona Sísmica New Madrid 120 Millas extendidas hacia el Sur del área de Charleston, Missouri, y Cairo, Illinois, hasta New Madrid y Caruthersville, seguido por Interstate 55 a Blytheville y hacia Marked Tree, Arkansas. El NMSZ consiste de una serie larga, fallas sísmicas están sepultadas bajo sedimentos gruesos y suaves. Estas fallas cruzan cinco líneas estatales cruzando el Río de Mississippi en tres lugares y el Río de Ohio en dos lugares.

La Zona Sísmica New Madrid y la región alrededor está activa, con un promedio de más de 200 eventos por año (Magnitud 1.0 o más), sobre 20 por mes. Grandes temblores suficientemente grandes para ser sentidos (Magnitud 2.5 – 3.0) se sienten todos los años. Las fallas sueltan un 4.0 o más, capaces de causar daños menores sobre cada 18 meses. Magnitudes de 5.0 o más ocurre una vez por década. Esto puede causar un daño significativo y puede sentirse en varios estados.



**El Riesgo de Terremoto más Alto en los Estados Unidos** fuera de la costa del Oeste en la zona sísmica de New Madrid. El daño de temblores no es tan frecuente como en California, pero cuando realmente ocurren, la destrucción cubre más de 20 veces el área debido a la naturaleza de materiales geológicos en la región. En el 1968 5.5 magnitud Dale, temblor de Illinois derrumbaron chimeneas y causaron daño a la albañería no reforzada en el área de St. Louis, a más de 100 millas del epicentro. Un temblor de la magnitud de 5.2 en abril del 2008 el sur este de Illinois, no causo daño en Missouri, pero se pudo sentir en todo Missouri.

**Un Terremoto Perjudicial en este Área**, el cual los expertos dicen que es sobre un 6.0 acontecimiento de magnitud, esto ocurre una vez cada 80 años (el último en 1895 fue centrado cerca de Charleston, Missouri). Esto es un estimado de un 25-40% probabilidad por magnitud de 6.0 – 7.5 o más grande que la Zona Sísmica de New Madrid en un periodo de 50-años de acuerdo al reporte de U.S. Geological Survey. Los resultados serían el daño serio a edificios de albañilería no reforzados y otras estructuras de Memphis a San. Louis. ¡Ciertamente está más atrasados para este tipo del terremoto!

**Un terremoto mayor en esta área – el gran terremoto de New Madrid en 1811-12** era realmente una serie de 2000 choques durante cinco meses, con varios temblores a una 7.0 Magnitud o más. Dieciocho de éstos repicaron las campanas de iglesia en el litoral del Este. La misma tierra fue destruida en el Missouri Bootheel, haciéndola incapaz hasta para cultivar la tierra durante muchos años. Esto fue liberación más grande de energía sísmica al este de Rocky Mountains en la historia de los Estados Unidos y varias veces más grande que el temblor de San Francisco de 1906.

**¿Cuándo otro terremoto del tamaño del de 1811-12 podría ocurrir?** Varias líneas de la investigación sugieren que las agitaciones catastróficas como aquellos en 1811-12 visitan la región de New Madrid cada 500-600 años. De ahí, los planificadores de emergencia, los ingenieros, y los sismólogos no esperan una repetición de la intensidad de las 1811-12 series durante al menos 100 años o más. Sin embargo, aunque la posibilidad sea remota, los expertos estiman que las posibilidades para un terremoto de la magnitud similar a los 1811-1812 terremotos de New Madrid pueden ocurrir durante un período de 50 años con una probabilidad de 7 –10 % ¿Qué podemos hacer para protegernos? Educarnos, planear, edificio apropiado construcción, y la preparación minimiza las pérdidas durante terremotos, muertes y lesiones

**INFORMACION Y FECHAS IMPORTANTES**  
**PETTIS COUNTY EARLY CHILDHOOD CO-OP**  
2255 S. Ingram ~ Sedalia, MO

**Primer día de Escuela:**

29 de Agosto

nieve si es necesario

**Conferencia de Padres/Maestros:**

23 y 24 de Octubre

12 y 13 de Febrero

6 y 7 de Mayo

**No hay clases:**

2 de Septiembre

24 de Octubre

11 de Noviembre

27 y 28 de Noviembre

23-31 de Diciembre

1-6 de Enero

20 de Enero

13 de Febrero

17 de Febrero

18 de Febrero\*

16-20 de Marzo

13 de Abril\*

7 de Mayo

\*días de recuperación de

**Día de fotos**

22 de Octubre

21 de Abril

**Día de la Amistad**

10 de Octubre

**Graduación Preescolar**

21 de Mayo

**AM Sesión: (Lunes-Jueves)**

8:15—11:15

(Los estudiantes no están permitidos en el edificio antes de las 8:10 am)

**PM Sesión: (Lunes-Jueves)**

12:00—3:00

(Los estudiantes no están permitidos en el edificio antes de las 11:55 am)

**First Student:**

660-826-5800

**Bocadillos apropiados:**

- palomitas de maiz
- palitos de queso
- coba

- yogur
- frutas y verduras
- pez de colores
- pretzels
- fruta seca
- cheerios regulares

\*Debido a alergias, no traiga bocadillos con maní o nueces como ingrediente